



**Protestantse Gemeente
Ruurlo-Barchem**

Plaatselijke Regeling

**ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente Ruurlo-Barchem**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad
op 21 oktober 2021 en is vanaf 1 november 2021 geldig.

Inhoudsopgave

1 Samenstelling van de kerkenraad	3
1.1 Kerkenraad met taakgroepen	3
1.2 Samenstelling kerkenraad, moderamen, taakgroepen, werkgroepen	3
2 Verkiezing van ambtsdragers	4
2.1 Stemrecht	4
2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	5
2.3 Verkiezing van predikanten	5
3 De werkwijze van de kerkenraad, moderamen, taakgroepen	5
3.1 Taak en verantwoordelijkheid van de kerkenraad	5
3.2 Openbaarmaking besluiten	6
3.3 Samenstelling en taakstelling moderamen	6
3.4 Plaatsvervangers	6
3.5 Jaargesprekken	6
3.6 De gemeente kennen in voorgenomen besluiten	6
3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen	7
3.8 Archiefbeheer	7
3.9 Omschrijving werkwijze taakgroepen	7
4 Besluitvorming	8
5 De kerkdiensten	9
5.1 Erediensten	9
5.2 Doopviering	9
5.3 Heilig avondmaal (Maaltijd van de Heer)	9
5.4 Levensverbintenissen	9
6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
6.1 Rentmeesterlijk	10
6.2 Diaconaal	10
6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	10
7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	11

Ondertekening

Bijlagen

- I Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2)
- II Instructie archiefbeheer (bij § 3.8)
- III Instructies werkgroepen en commissies (bij § 3)

1 Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Kerkenraad met taakgroepen

De Protestantse Gemeente Ruurlo-Barchem heeft gekozen voor het model 'kerkenraad met taakgroepen'. In Ordinantie 4-9 (KO PKN) wordt aandacht besteed aan de wijze van werken van de kerkenraad met werkgroepen of taakgroepen. Kenmerkend voor dit model is dat de kerkenraad een deel van zijn taak toevertrouwt aan zijn moderamen en aan taakgroepen en werkgroepen. De taakgroepen en werkgroepen hebben een specifieke opdracht van de kerkenraad gekregen. Iedere taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers en kan worden aangevuld met gemeenteleden.

De kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taak toe aan het moderamen, maar blijft zelf eindverantwoordelijk voor alle besluitvorming.

1.2 Samenstelling kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen

1.2.1 Samenstelling kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Iedere taakgroep wordt door een of meer ambtsdragers vertegenwoordigd in de kerkenraad. Voorzitter, scriba en predikant vormen het moderamen van de kerkenraad. De kerkenraad bestaat (minimaal) uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	óf
Voorzitter (ouderling)	1	1	
Scriba (ouderling)	1	1	
Predikant	1	1	
Taakgroep Pastoraat (ouderling)	1		
Taakgroep Diaconie (diakenen)	3	2	3 *
Taakgroep Beheer en Financiën (ouderling-kerkrentmeesters)	2	2	3*
Taakgroep Jeugd (ambtsdrager)	1		
Taakgroep Vieren (ambtsdrager)	1		
Taakgroep Vorming & Toerusting (ambtsdrager)	1		
Taakgroep Communicatie (ambtsdrager: voorzitter of scriba)	1		
Totaal	11	7	9

* Dit aantal geldt als minimum, wanneer er géén kerkrentmeesters of diaconale rentmeesters (niet-ambtsdragers) zijn toegevoegd in de taakgroepen

1.2.2 Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat uit de preses, de scriba en de predikant

1.2.3 Samenstelling taakgroepen

De kerkenraad heeft zeven taakgroepen ingericht, te weten:

Taakgroep Pastoraat, met de volgende samenstelling:

- * Pastorale Raad (overleg van ouderlingen, predikant en kerkelijk werker)
- * Team Voorgangers Uitvaarten
- * Bezoekteams
- * Felicitatiedienst team
- * Commissie Verwelkoming Nieuw Ingekomen Leden
- * Team Voorgangers Uitvaarten
- * Gebedsgroep
- * Open Deurgroep

Taakgroep Diaconie, met de volgende samenstelling:

- * College van Diakenen
- * Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking

Taakgroep Beheer, met de volgende samenstelling:

- * College van Kerkrentmeesters

Taakgroep Jeugd, met de volgende samenstelling:

- * Jeugdraad (overleg van ambtsdrager en jeugdwerker(s))
- * Vertegenwoordigers van Rock Solid en Solid Friends

Taakgroep Vieren, met de volgende samenstelling:

- * Eredienstcommissie (overleg van ambtsdrager(s) en commissieleden)
- * Cantorij
- * Dialectcommissie
- * Commissie Liturgisch bloemschikken
- * Raad van Kerken
- * Taizé vieringen

Taakgroep Vorming & Toerusting, met de volgende samenstelling:

- * Commissie Vorming & Toerusting (overleg van ambtsdrager en commissieleden)
- * Vertegenwoordigers van Ontmoeting & Spiritualiteit

Taakgroep Communicatie, met de volgende samenstelling:

- * Voorzitter of Scriba
- * Vertegenwoordigers van redactie Op Weg, redactie website/facebook, zondagsbrief, werkgroep Dorpskerk Ruurlo en commissie Beeld en Geluid.

2 Verkiezingen van ambtsdragers

2.1 Stemrecht

Binnen de gemeenten zijn belijdende leden en doopleden vanaf 18 jaar stemgerechtigd. (belijdende) Gastleden worden in deze gelijkgesteld met de leden. Een gastlid is een persoon die lid is van een ander kerkgenootschap, maar die tevens lid is geworden van een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland.

2.1.1 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5 (KO PKN), zie ook paragraaf 4 van de plaatselijke regeling.

2.1.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde

stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de scriba getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

In de regel vindt er jaarlijks een verkiezing van nieuwe ambtsdragers plaats. Voorafgaande aan de reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad het aantal leden van de kerkenraad en de afzonderlijke colleges vast voor de eerstvolgende periode, binnen de marges die daarvoor zijn vermeld in paragraaf 1.2 en doet daarvan mededeling aan de gemeente bij het stellen van vacatures en het verzoek om aanbevelingen in te dienen.

2.2.1 Ontheffing en bevestiging van ambtsdragers

De dienst waarin ambtsdragers worden ontheven en/of worden bevestigd in hun ambt vindt in de regel plaats in november/december. De verkiezing van ouderlingen en diakenen in de kerkenraad vindt bij voorkeur plaats in de maand november.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen voor stemmen

De gemeente wordt uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen (Ordinantie 3-6-2). Deze uitnodiging wordt in de maand september door de kerkenraad gedaan, in een zondagsdienst via Mededelingen en Zondagsbrief, en publicatie in het kerkblad.

2.2.3 Verkiezingsvorm

Voorafgaande aan de verkiezing worden gemeenteleden uitgenodigd om schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar zijn/haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Leden van de kerkenraad benaderen vervolgens de aanbevolen gemeenteleden voor het betreffende ambt waarvoor zij geschikt worden geacht en zijn aanbevolen door gemeenteleden.

Indien het betreffende gemeentelid een ambt wil aanvaarden, wordt zijn of haar naam tijdens twee zondagen afgekondigd en krijgt de gemeente de mogelijkheid eventuele bezwaren in te dienen bij de scriba. Als deze niet binnen de daarvoor gestelde termijn worden ingebracht zal de bevestiging plaatsvinden.

2.3 Verkiezing van predikanten

Bij het beroepen van een predikant voor de gemeente zijn Ordinantie 3, de artikelen 3, 4 en 5 (KO PKN) leidend, met dien verstande dat de kandidaat wordt gekozen door de gemeente. Bij een enkelvoudige voordracht van de kerkenraad wordt de kandidaat beroepen als minimaal 2/3 meerderheid van de aanwezigen op de vergadering instemmen met het uitbrengen van een beroep op de voorgestelde kandidaat.

De uitnodiging aan de gemeente om te stemmen inzake de beroeping van een predikant voor de gemeente wordt ten minste drie weken voorafgaande aan de verkiezing door de kerkenraad gedaan.

3 De werkwijze van de kerkenraad, moderamen en taakgroepen

3.1 Taak en verantwoordelijkheid van de kerkenraad

Tot de taak van de kerkenraad behoort, conform Ordinantie 9.6 (KO PKN):

- * de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- * de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- * het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- * het beroepen van de predikant(en) en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- * het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;

* het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale kerkrentmeesters.

Tot de taak van de kerkenraad behoort ook, conform Ordinantie 9.6 (KO PKN):

- * het toetsen van het werk van de taakgroepen en werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- * de instelling van de taakgroepen en werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- * het vaststellen van de instructies van de taakgroepen en werkgroepen

3.1.1 Aantal vergaderingen kerkenraad

De kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

3.1.2 Agenda

De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (agenda).

3.1.3 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.2. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.3 Samenstelling en taakstelling moderamen

Het moderamen van de kerkenraad bestaat doorgaans uit de preses, scriba en predikant. De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

Tot de taken van het moderamen wordt gerekend:

- * het plannen en voorbereiden van de agenda's voor de vergaderingen van de kerkenraad;
- * het samen roepen van de ambtsdragers voor de vergaderingen van de kerkenraad;
- * het afhandelen van lopende, repeterende zaken.

3.4 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.3 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.5 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant, de kerkelijk werker en de jeugdwerker(s) worden door de preses en de scriba van de kerkenraad gehouden in de maand juni.

3.6 De gemeente kennen in voorgenomen besluiten

In Ordinantie 4.9 (KO PKN) wordt aangegeven in welke situaties de kerkenraad de gemeente dient te horen, dan wel gemeente de gelegenheid dient te geven om hun mening kenbaar te maken, alvorens dienaangaande tot definitieve besluitvorming over te kunnen gaan.

In de situaties waarin een wijziging van beleid in het beraad van de gemeente moet worden voorgelegd, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

* aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en

* afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

In de situaties waarin de kerkenraad gemeenteleden in de gelegenheid moet stellen om hun mening kenbaar te maken, communiceert de kerkenraad:

* in het kerkblad, waarbij de kerkenraad duidelijk omschrijft welk voorgenomen besluit hij aan de gemeente wil voorleggen en duidelijk een termijn aangeeft waarbinnen gemeenteleden kunnen reageren op het voorgenomen besluit.

3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergadering van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Dit is m.n. het geval als er namen van personen in het geding zijn.

3.8 Archiefbeheer

Het beheer van het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 (KO PKN).

3.9 Omschrijving werkwijze taakgroepen

In de taakgroepen en werkgroepen van de gemeente hebben zowel ambtsdragers als niet-ambtsdragers zitting. Op alle leden van de taakgroepen is het bepaalde in Ordinantie 4-2 (KO PKN) betreffende de **geheimhouding** van toepassing. Onder de taakgroepen vallen enkele commissies die elk een specifieke opdracht hebben, zie hierboven 1.2.3 (samenstelling taakgroepen).

3.9.1 Taakgroep Diaconie (College van diakenen)

Deze taakgroep is verantwoordelijk voor de invulling van de diaconale en de missionaire opdracht van de gemeente (Ordinaties 8.2 en 8.3 KO PKN).

De taakgroep bestaat uit ambtsdragers (diakenen) en gemeenteleden met een specifieke taak. De taakgroep vergadert maandelijks. De financiën worden beheerd door een penningmeester. De bevoegdheden van de penningmeester worden bij 6.2.4 nader omschreven.

3.9.2 Taakgroep Beheer (College van kerkrentmeesters)

Het college van kerkrentmeesters maakt deel uit van de taakgroep en is namens de kerkenraad in het bijzonder geroepen tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente. Zij dragen verantwoordelijkheid voor het beheer van de bezittingen van de gemeente, voor de werving van de vrijwillige bijdragen van de leden, voor het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek. Zij stellen de begroting en jaarrekening van de gemeente op. Tot de taakgroep behoren ook de (niet-ambtelijke) kerkrentmeesters en de lokaal beheerder LRP (ledenadministratie). De bevoegdheden van de penningmeester worden bij 6.1.4 nader omschreven.

3.9.3 Taakgroep Pastoraat

De taakgroep pastoraat is geroepen om invulling te geven aan de opdracht van de gemeente om herderlijke zorg te verlenen (Ordinantie 8.4 KO PKN) en bestaat uit de predikant van de gemeente, de pastoraal werker, de pastorale ouderlingen en de pastorale contactpersonen. Om de werkzaamheden op pastoraal gebied goed te kunnen uitvoeren is de gemeente ingedeeld in (sub)secties van gemeenteleden en verschillende doelgroepen verbonden aan contactpersonen. De ouderlingen, de predikant, en de (eventuele) pastoraal werker nauw samen met al deze contactpersonen binnen het pastoraat. De contactpersonen werken volgens een handleiding die is geschreven door de ouderlingen en is besproken in de kerkenraad. Er is nauw overleg met de taakgroep Diaconie om in voorkomende situaties ook diaconale hulp in te kunnen zetten. De taakgroep Pastoraat komt jaarlijks twee keer samen. Binnen de Taakgroep Pastoraat vormen de ouderlingen en de predikant het Pastorale Beraad en zij komen jaarlijks zes keer samen.

3.9.4 Taakgroep Jeugd

Het doel van de taakgroep Jeugd is het bevorderen van een open kerk en een veilige omgeving voor jongeren van alle gezindten in de gemeente Ruurlo/Barchem en het uitdragen van Gods woord daarbij.

De taakgroep wordt gevormd door een jeugdouderling of jeugddiaken, een jeugdwerker en afgevaardigden van de kinderoppasdienst, kindernevendienst, Rock Solid en Solid Friends. Gelet op de werkzaamheden voor de verschillende leeftijdsgroepen en de noodzaak van integratie van kerkelijk jeugdbeleid, zijn verschillende deskundigheden nodig in de taakgroep. Daarbij dient ook aandacht te zijn voor de relatie met andere taakgroepen en de kerkenraad. De jeugdouderling of jeugddiaken is lid van de kerkenraad. Overige leden zijn kerkelijk betrokken.

3.9.5 Taakgroep Vieren

De taakgroep Vieren heeft tot taak zich te bezinnen op de vorm en inhoud van de zondagse eredienst en andere vieringen in de gemeente. Naast het inhoudelijk nadenken over betekenis en vormgeving van de liturgie, stelt ze zich tot doel gemeenteleden te betrekken, te motiveren en te begeleiden om kerkdiensten voor te bereiden om zo een vitale gemeente te kunnen zijn en blijven. De taakgroep stemt alle werkzaamheden, die met de vieringen te maken hebben, in goed overleg met de betrokkenen op elkaar af. De taakgroep wordt gevormd door de predikant, een ouderling of diaken, een (Cantor) organist, en enkele gemeenteleden. Eén verantwoordelijke ambtsdrager is contactpersoon en lid van de kerkenraad.

3.9.6 Vorming & Toerusting

De taak van de taakgroep Vorming en Toerusting is het stimuleren van persoonlijke bezinning en geloofsgroei bij gemeenteleden, o.a. door het organiseren van activiteiten. Zij behartigt daarmee de vorming en opbouw van de gemeente als geheel. Ieder jaar zorgt de taakgroep voor een gevarieerd aanbod van activiteiten, in eerste instantie binnen de eigen gemeente, maar ook naar buiten toe gericht. De taakgroep werkt daartoe samen met andere protestantse gemeenten, RK parochies en levensbeschouwelijke organisaties. De taakgroep wordt gevormd door een ambtsdrager en enkele gemeenteleden.

3.9.7 Taakgroep Communicatie

De taakgroep Communicatie heeft als taak het zo goed mogelijk stroomlijnen van zowel interne als externe informatie. Voorwaarden scheppen voor goede communicatie en onderling verbindingen leggen is een kerntaak van de groep. De taakgroep is daarbij echter in grote mate afhankelijk van wat andere (taak)groepen willen doen en op welke wijze zij daaraan publiciteit willen geven. Onderlinge communicatie tussen de kerkenraad, de taakgroepen, en de gemeenteleden is van wezenlijk belang om alle activiteiten binnen onze gemeente goed te laten verlopen. De scriba of voorzitter is de "verantwoordelijke" ambtsdrager van de taakgroep communicatie.

4 Besluitvorming

Besluitvorming in kerkenraad, taakgroepen en werkgroepen vindt plaats conform het bepaalde in Ordinantie 4.5 (KO PKN):

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebracht stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5 De kerkdiensten

5.1 Erediensten

De wekelijkse kerkdiensten worden door een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerk. Het preekrooster wordt voorbereid door predikant en preekvoorzener en jaarlijks in november door de kerkenraad vastgesteld.

5.2 Doopviering

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Heilig avondmaal (Maaltijd van de Heer)

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4 Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad of zondagsbrief. Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Omvang college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie tot vijf leden.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand november

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2 Diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit drie tot vijf leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand november

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. .

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1200,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Voor de werkwijze m.b.t. het opstellen van begrotingen, jaarrekeningen en collecteroosters hanteren de colleges voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden het daartoe bepaalde in Ordinantie 11.5, en Ordinantie 11.7 (KO PKN).

6.3.1 De gemeente informeren

Om de gemeenteleden in de gelegenheid te stellen hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening worden deze voorafgaand aan de vaststelling in samenvatting in het kerkblad gepubliceerd. De volledige stukken kunnen gedurende één week worden ingezien. Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken in een gemeentevergadering.

7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- * De regeling voor verkiezing van ambtsdragers;
- * De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- * De regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

8. Overige bepalingen

8.1. ...

8.2. ...

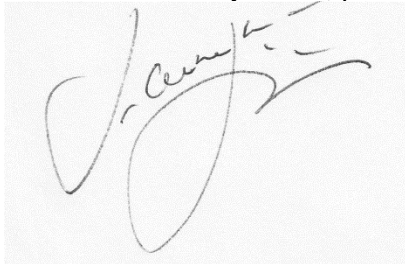
Vaststelling en ondertekening

Deze plaatselijke regeling (van kracht geworden op 28 november 2019) is bijgewerkt en op onderdelen aangepast en vastgesteld door de kerkenraad op 21 oktober 2021, na de gemeente te hebben gehoord en gekend op 14 oktober 2021.

De inhoud van de Plaatselijke Regeling is gebaseerd op Kerkorde en Ordinantie van de Protestantse Kerk in Nederland (editie december 2019).

Aldus te Ruurlo vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 21 oktober 2021.

J. Cornelissen-Nijenhuis, preses



J. van der Linden-Heijstek, scriba



Bijlagen

Bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een $\frac{1}{4}$ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de $\frac{1}{2}$ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Instructies taakgroepen, werkgroepen en commissies (bij § 3)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen en commissies, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen en commissies, hun werkwijze, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.